

Αξιότιμες/οι κυρίες/οι

Είμαστε στην ευχάριστη θέση να σας ενημερώσουμε ότι το λογισμικό σχετικά με τα φύλλα χρονοχρέωσης – timesheets είναι έτοιμο οπότε από 15 Απριλίου μπαίνει σε εφαρμογή.

Όπως γνωρίζετε στα ευρωπαϊκά προγράμματα είναι απαραίτητη η τήρηση των ωρών εργασίας σε συνοπτικές καταστάσεις ανά άτομο ώστε να μην γίνεται υπέρβαση του ορίου παραγωγικών ωρών ανά έτος .Δηλαδή να μην ξεπερνά ο εργαζόμενος τις 1650 ώρες εργασίας (και διδασκαλίας, απουσίας) ετησίως. Αυτή η διαδικασία επεκτείνεται σιγά σιγά και σε άλλα προγράμματα όπως ΕΣΠΑ κλπ.

Για να αντιμετωπιστεί η ανάγκη αυτή θα συνοδεύεται κάθε ένταλμα πληρωμής αμοιβής εκτός των άλλων παραστατικών και με το σχετικό φύλλο χρονοχρέωσης (timesheet). Η μορφή του θα είναι ενιαία για όλες τις Σχολές στο ΕΜΠ.

Όταν υποβάλλεται ένταλμα αμοιβής θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά το σχετικό timesheet (καλό θα ήταν η ονομασία του αρχείου να είναι κωδικός έργου_όνομα_μήνας timesheet δηλ. 63XXXXX_Καραγιάννης_Ιαν_10.xls) ηλεκτρονικά στη διεύθυνση edeilts@mail.ntua.gr .

Στη γραμματεία της ΕΔΕΙΑ θα γίνεται έλεγχος της ορθότητας του timesheet και θα καταχωρείται στο σύστημά της, ώστε ανα πάσα στιγμή να μπορεί να βγει η εκτύπωση ανά άτομο με τις ώρες εργασίας σε όλα τα έργα στα οποία συμμετέχει.

Το απαραίτητο λογισμικό για τη δημιουργία και τη διαχείριση των timesheets είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα <http://timesheet.epu.ntua.gr>.

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη σελίδα διάθεσης της εφαρμογής στη σελίδα αυτή χρησιμοποιείστε:

Login: ntua

Κωδικός: edeilpass

Στο συμπίεμένο αρχείο περιέχονται αναλυτικές οδηγίες εγκατάστασης και χρήσης του λογισμικού, τα αρχεία εγκατάστασης και τα πακέτα λογισμικού τρίτων προμηθευτών που απαιτούνται για τη λειτουργία της εφαρμογής. Προτείνεται για διευκόλυνση, να ακολουθηθεί επακριβώς η διαδικασία που περιγράφεται στον οδηγό εγκατάστασης.

Τονίζεται ότι το λογισμικό αυτό θα είναι ο μοναδικός τρόπος δημιουργίας και υποβολής έγκυρων timesheet. Η εγκατάσταση και χρήση του, επομένως, είναι απαραίτητη. Για προβλήματα σε σχέση με την εγκατάσταση και τη χρήση του λογισμικού μπορείτε να στείλετε email στη διεύθυνση edeilts@mail.ntua.gr με θέμα «ΠΡΟΒΛΗΜΑ» και την περιγραφή του προβλήματος στο σώμα του μηνύματος.

Με εκτίμηση

Μερτζέλου Γεωργία

Η προϊσταμένη Γραμματείας Ε.Δ.Ει.Λ. Ε.Μ.Π.

Tel: 0030 210 772 1348 - 2033

Fax: 0030 210 772 4181

ΘΕΜΑ: Βελτιωμένη νέα έκδοση του λογισμικού δημιουργίας, ελέγχου και διαχείρισης μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης - Ώρες Διδασκαλίας - Ώρες αδειών

Αξιότιμες/οι κυρίες/οι,

Η νέα έκδοση του συστήματος δημιουργίας, ελέγχου και διαχείρισης μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης και το πακέτο αναβάθμισης της αρχικής έκδοσης είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα:

<http://timesheet.epu.ntua.gr>

Όσοι έχετε ήδη εγκαταστήσει την αρχική εφαρμογή, χρησιμοποιείτε μόνο το πακέτο αναβάθμισης. Σε αντίθετη περίπτωση, θα διαγραφούν όλα τα δεδομένα της αρχικής έκδοσης του συστήματος.

Εάν δεν έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή, μπορείτε να εγκαταστήσετε απευθείας τη νέα έκδοση, σύμφωνα με τις οδηγίες του εγχειρίδιου εγκατάστασης και λειτουργίας.

Τα στοιχεία σύνδεσης για την αρχική σελίδα είναι:

Login: ntua

Password: edeilpass

Στη συνέχεια, θα μεταφερθείτε στη σελίδα που περιέχει συνδέσμους για:

1. Το πακέτο εγκατάστασης της νέας έκδοσης
2. Το πακέτο αναβάθμισης της αρχικής έκδοσης
3. Συχνά προβλήματα και λύσεις

Βεβαιωθείτε ότι θα κατεβάσετε το πακέτο που χρειάζεται κατά περίπτωση, για να αποφύγετε πιθανή απώλεια των δεδομένων σας και ακολουθείτε τις οδηγίες.

Σημειώσεις:

1. Στη νέα έκδοση λογισμικού θα διαπιστώσετε ότι στη στήλη ώρες ημέρας αναγράφονται 11 ώρες ή 5 ώρες αντίστοιχα ανά κατηγορία. Το ημερήσιο ωράριο με το οποίο έχουν υπολογιστεί οι παραγωγικές ώρες είναι το 7.5 που θα πρέπει και να τηρείται. Μόνο σε ειδικές περιπτώσεις π.χ. πείραμα και μόνο κατόπιν συνεννόησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν ώρες πάνω από 7.5 ή 3 ανά κατηγορία. Επίσης οι ώρες που δηλώνονται μπορούν να είναι κατά μέγιστο μ' ένα δεκαδικό ψηφίο.

2. Αναφορικά με τις ωριαίες αποζημιώσεις, στη στήλη μέγιστο rate υπάρχει μια τιμή και θα οριστεί και ένα ελάχιστο rate με τιμή μικρότερη από το μέγιστο rate, το πολύ κατά 20%, π.χ. μέγιστο rate: 30,91, ελάχιστο rate: 24,73. Σε προτάσεις που θα υποβληθούν στο μέλλον θα πρέπει να τηρούνται τα όρια που έχουν τεθεί για τις ωριαίες αποζημιώσεις και να μην παρατηρούνται φαινόμενα τύπου senior researcher με 17 ευρώ την ώρα.

3. Για να καταστεί δυνατή η δημιουργία του Συνολικού Φύλλου Χρονοχρέωσης (Global Timesheet), θα πρέπει να καταχωρηθούν οι ώρες αδείας και διδασκαλίας για τα μέλη ΔΕΠ και ΕΕΔΙΠ, ΕΔΠ. Παρακαλούμε, όπως κατατεθούν στο πρωτόκολλο της ΕΔΕΙΑ το συντομότερο δυνατόν, οι ώρες διδασκαλίας που αφορούν στην περίοδο: Ιανουαρίου – Ιουνίου 2010 σε έντυπη μορφή, καθώς επίσης και να αποσταλούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: edeilts@mail.ntua.gr

Η θερινή άδεια δύναται να είναι έως και 5 εβδομάδες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΜΠ (σελ. 126, Κεφ.Ε', άρθρο 10, παρ. Ι.5, υποπαρ. β.ii) και προσδιορίζεται στο διάστημα μεταξύ δεύτερου δεκαπενθημέρου του Ιουλίου και τέλους

Αυγούστου (σελ. 167, Κεφ.ΣΤ', άρθρο 15, παρ. 4.2, υποπαρ. β.ii). Παρακαλείσθε, όπως καταθέσετε στο πρωτόκολλο της ΕΔΕΙΑ και τις ώρες που αφορούν στη θερινή άδεια σε έντυπη μορφή, καθώς επίσης και να τις αποστείλετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: edeilts@mail.ntua.gr

Μελλοντικά, η καταχώρηση των ωρών διδασκαλίας θα γίνεται από τη γραμματεία της ΕΔΕΙΑ, αφού προηγουμένως θα έχει ζητηθεί από τις γραμματείες των Σχολών το πρόγραμμα του εξαμήνου ηλεκτρονικά και σε έντυπη υπογεγραμμένη μορφή.

Με εκτίμηση,

Μερτζέλου Γεωργία

Η Προϊσταμένη της Γραμματείας Ε.Δ.Ει.Λ. Ε.Μ.Π.

Tel: 0030 210 772 1348 - 2033

Fax: 0030 210 772 4181